

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA INTEGRATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI n. 70 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO,
PART-TIME 50%, PER OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. BS PER
L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MATER DOMINI E PER
L'AZIENDA OSPEDALIERA PUGLIESE CIACCIO**

Pubblicato sul sito istituzionale <http://www.materdominiaou.it>

Premessa

In applicazione dell'atto deliberativo n. 349 del 27/04/2015 esecutivo ai sensi di legge, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova integrativa per la formazione di una graduatoria, per l'assunzione di Operatori Socio Sanitari a tempo determinato, part-time 50% per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Mater Domini" e per l'Azienda Ospedaliera Pugliese – Ciaccio, entrambe di Catanzaro, giusta convenzione stipulata tra le predette Aziende per un periodo di mesi 6, eventualmente prorogabili.

L'Avviso viene espletato sulla base della normativa vigente, nonché:

- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. art. 35 – relativo alla disciplina del "Reclutamento del personale";
- L. 20.05.1985 n° 207, Art. 9 – relativo all'emissione di avvisi pubblici;
- D.P.R. 220 del 27.03.2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.";

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento economico e gli istituti di carattere normativo, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente il posto oggetto del presente Avviso è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n° 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n° 165.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare:
 - Cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i concorrenti devono essere in possesso del seguente titolo:

- ✓ attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario.

L'equipollenza o l'equivalenza dei titoli di studio è esclusivamente quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne attesti l'equipollenza o l'equivalenza.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del sito aziendale <http://www.materdominiaou.it>** utilizzando esclusivamente l'applicazione disponibile sul predetto sito *Internet*, seguendo le indicazioni ivi specificate. **Sono considerate irricevibili le domande di ammissione alla selezione prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.).** La procedura di compilazione delle domande sarà attiva dalle **ore 00,01** del giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio fino alle **ore 23,59** del **13/05/2015**
- b) La data di presentazione della domanda è attestata dal sistema informatico che, allo scadere del termine di cui al precedente comma, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. A tal fine si terrà anche conto della ricevuta con il **numero identificativo della domanda**.
- c) Prima dell'invio della domanda il candidato avrà cura di verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, il recapito al quale l'Azienda invierà le comunicazioni inerenti la selezione, diverse da quelle effettuate con le modalità telematiche. Se un candidato presenta più di una domanda di partecipazione alla selezione, l'Azienda prende in considerazione l'ultima presentata in ordine di tempo. A tal fine, fa fede la data di presentazione della domanda registrata dal sistema informatico.
- d) Il giorno della prova, all'atto dell'identificazione, il candidato - consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia - sarà chiamato ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda. A tal fine, una copia della domanda stessa - stampata a cura dell'Azienda - sarà sottoposta a ciascun candidato per acquisirne la firma autografa. Il candidato dovrà essere munito di uno dei documenti previsti dall'art. 35 del D.P.R.445/2000 (possibilmente quello dichiarato nella domanda) e, qualora non sia in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti, non sarà ammesso a sostenere la prova. Parimenti non sarà ammesso a sostenere la prova il candidato che rifiuti o non sia in grado di confermare mediante l'autocertificazione di cui al presente comma i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda presentata mediante l'applicazione *Internet* di cui al comma a).
- e) Nel sistema informatico, con le modalità descritte nelle istruzioni presenti, si dovranno caricare i documenti nel formato pdf attestanti il possesso dei titoli . Detta documentazione potrà essere autocertificata con firma digitale, per chi ne fosse in possesso; diversamente la documentazione caricata dal candidato, sarà stampata a cura dell'Azienda e fatta firmare prima della prova integrativa. Ai fini della valutazione, i titoli dovranno contenere tutte le indicazioni richieste. Non sono ammessi titoli presentati con modalità diverse e in date successive al termine per la presentazione della domanda, salvo per le pubblicazioni che, descritte analiticamente, dovranno essere portate solo ed esclusivamente il giorno della prova integrativa.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione online gli aspiranti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano

- titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
 - e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - f) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
 - h) il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione specifici, con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Azienda o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
 - i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - j) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale si chiede che vengano fatte all'aspirante le necessarie comunicazioni inerenti la procedura. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
 - k) accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e dare il proprio consenso al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste nella procedura selettiva di che trattasi.

L'omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova integrativa.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati sono tutti ammessi con riserva alla prova integrativa che si terrà nel giorno, ora e sede indicati nel successivo art. 7 e, prima dell'accesso all'aula d'esame per sostenere la prova, dovranno attestare mediante la firma dei documenti presentati e caricati sul sistema informatico (stampati a cura dell'Amministrazione) il possesso di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda:

- a) l'elenco dei titoli posseduti alla data di scadenza del avviso, che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- b) curriculum formativo-professionale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e relativo alle attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, con particolare riferimento a quelle svolte presso UU.OO. oncologiche di Aziende Sanitarie/Ospedaliere, ovvero di strutture sanitarie private convenzionate/non convenzionate;
- c) elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale, autocertificazione o fotocopia autenticata) datato e firmato.
- d) Le pubblicazioni dovranno essere elencate con titolo, data di pubblicazione, se trattasi di rivista nazionale o internazionale o altro tipo di pubblicazione.
- e) In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura

del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

- f) Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'Ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale. Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n° 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n° 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui alla presente selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n° 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 come di seguito specificato. Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.)

Le dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, devono essere accompagnate da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che potrà essere consegnato il giorno della prova selettiva.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente portate il giorno della prova selettiva. Possono essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- a) l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00;
- b) in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del d.lgs. 165/01;
- c) l'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

Il mancato possesso, anche di uno solo, di tali requisiti di ammissione generali e specifici comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

L'Azienda, nell'ambito dello svolgimento della procedura selettiva, potrà stabilire l'esclusione dei candidati, qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente avviso, in qualsiasi momento della procedura, anche dopo la prova integrativa

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D'ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni di cui al

D.P.R. n. 220/2001 e s. m. i. che disporrà complessivamente di n. 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova integrativa.

I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti come di seguito indicato:

- titoli di carriera, fino ad un massimo di punti: 10
- titoli accademici e di studio, fino ad un massimo di punti: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici, fino ad un massimo di punti: 2
- curriculum formativo e professionale, fino ad un massimo di punti: 15

7. PROVA D'ESAME

La prova integrativa si intende superata qualora il candidato ottenga una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova verterà su argomenti inerenti la professione di OSS, la legislazione sanitaria, l'etica e la deontologia professionale, nonché sugli argomenti specifici inerenti i posti da ricoprire presso l'A.O.U. Mater Domini e l'A.O. Pugliese – Ciaccio, e consisterà in un questionario contenente una serie di quesiti a risposta multipla.

La prova si terrà il giorno 18 maggio 2015 presso il Campus Universitario di Germaneto (CZ). L'orario e il luogo esatto saranno comunicati esclusivamente sul sito internet <http://www.materdominiaou.it> tale pubblicazione costituisce convocazione a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche concernenti la selezione e/o variazione di date, saranno fornite solo ed esclusivamente attraverso il suddetto sito internet dove il candidato troverà tutte le informazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova integrativa saranno dichiarati esclusi dalla procedura, qualunque ne sia la causa.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'ammissibilità al concorso dopo l'esito finale della selezione, limitando tale verifica ai soli candidati risultati idonei.

8. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della prova, predisporrà la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato (punteggio dei titoli e punteggio della prova); tale graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, che procederà, previo riconoscimento di regolarità degli atti, alla pubblicazione della stessa.

I soggetti vincitori dell'avviso sceglieranno, in base all'ordine di collocazione nella graduatoria, l'Azienda di destinazione.

9. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, dovranno presentare la dichiarazione di opzione al fine dell'instaurazione del nuovo rapporto di impiego.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce condizione risolutiva del rapporto di impiego, senza alcun obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

10. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti dai candidati in occasione della presente procedura di selezione saranno trattati dall'Azienda nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento sarà finalizzato allo svolgimento della presente procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili. Gli stessi potranno essere messi a disposizione degli aventi diritto che ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della l. n. 241/1990.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del comparto sanitario.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare il termine di chiusura stabilito nel presente avviso, di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura selettiva ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

12. FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <http://www.materdominiaou.it> sezione "Avvisi e Concorsi".

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare una mail a:

infoconcorsi@csconcorsi.com

o telefonare ai seguenti numeri:

393/5441726

391/3669120

Esclusivamente nel seguente orario:

dal lunedì al venerdì

dalle ore 10:00 alle ore 13:00

dalle ore 15:00 alle ore 18:00

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Antonio Belcastro)

